

# CATALOGUE de FORMATIONS















# ORGANISME DE FORMATION PROFESSIONNELLE:

#### UNE OFFRE COMPLÈTE ADAPTÉE À VOS BESOINS

S'investir pour faire face aux défis à venir... Conscients que l'adaptation des salariés et des gérants à l'évolution des métiers et des technologies représente un enjeu majeur, nous vous proposons un choix de formations permettant de développer les compétences de chacun et d'apporter une réelle valeur ajoutée à l'entreprise.



#### TARIFS ET FINANCEMENTS

Toutes nos formations se font sur devis **de 50 à 125 €/heures** selon plusieurs critères :

niveau, besoins spécifiques, et si la formation se déroule en intra ou en inter entreprise. Formaxe vous propose des solutions pour développer vos compétences et vous accompagne dans la recherche de financement approprié. En effet, nous connaissons parfaitement les démarches de prise en charge et collaborons régulièrement avec les OPCO (opérateurs de compétences).

#### **VOTRE FORMATION SE DÉROULE EN 3 TEMPS:**

# 1 LE CONSEILLER EN FORMATION PROFESSIONNELLE

Votre interlocuteur **privilégié**. Il est à votre écoute pour **vous guider** tout au long du processus de formation.

- Audit et analyse des besoins
- Gestion du dossier administratif et de la demande de prise en charge auprès de votre OPCO.
- Mise en place et suivi de la formation
- Élaboration du bilan post-formation

Il vous accompagne dans la demande préalable de prise en charge.

## **2** LES FORMATEURS

Nos formateurs sont recrutés pour leurs qualités pédagogiques et leurs expériences professionnelles afin de vous proposer la solution optimale pour maximiser les bénéfices de votre projet. La pédagogie et les axes de réflexion proposés sont adaptés au niveau de chacun et au poste occupé dans l'entreprise.

Lorsque vous recevez l'accord de l'OPCO, le formateur vous contacte.

## **3** LES FORMATIONS

Elles sont **adaptées à vos besoins en fonction de vos attentes**. En effet, nos formateurs adaptent le programme de formation sur-mesure à votre activité.

Dès que vous avez listé vos demandes : vous commencez la formation !

# WEB MARKETING



- Introduction au web marketing
- Stratégie et plan de communication & marketing sur-mesure et efficace
- Le plan Marketing
- l'E-mailing
- Création et animation sur les réseaux sociaux, blogging : Facebook, Twitter,
  TripAdvisor, Google...
- Infographie, PAO (Flyer, création plaquette, catalogue, menu...)
- Référencement (SEO, SEM, SEA)
- Initiation aux logiciels de la suite Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, Premiere Pro, After Effect, InDesign...)
- E-commerce
- Lire et extraire des données de Google Analytics
- Créer ses propres annonces sur Google Ads et Facebook Ads
- Écrire pour le web
- Recrutement sur les réseaux sociaux
- Surveiller sa e-réputation
- Gestion de projet Web
- Faire de la veille Web Marketing
- Créer un tunnel d'achat
- Optimiser son site
- Déployer des campagnes de publicité Display
- Créer une newsletter efficace
- Créer et gérer une base de données

# INFORMATIQUE



- Prise en main informatique : découverte de Windows ou Mac
- Traitement de texte sous Word
- Tableur Excel : Tableaux, formules et graphiques
- Présentations sous PowerPoint
- Messagerie : Outlook, Gmail, Yahoo...
- Internet : découverte, les moteurs de recherche, mots-clés, sécurité
- Créer des PDF
- Créer son réseau informatique à la maison
- Installer et configurer un serveur
- Sécuriser ses appareils informatiques
- Cyber sécurité

# CRÉATION GESTION SITE WEB



- Créer un site Web : déposer un nom de domaine, trouver un hébergeur pour un site, définir l'arborescence, organiser les contenus
- Concevoir les pages : acquérir les bases HTML et CSS, proposer un contenu de qualité
- Créer des animations avec JavaScript
- Configurer un module e-commerce sur son site web
- Créer et installer une base de données MySQL
- Installer et utiliser un CMS (WordPress, Drupal, Wix, Shopify...)
- Intégrer des images et des éléments
- Insérer des liens hypertextes
- Compléter et enrichir son site web

# COMPTABILITÉ GESTION



- Facturation
- Gestion des réclamations
- Relance des créances
- Optimiser sa gestion de trésorerie
- Comment gérer efficacement vos comptes clients
- Évaluation d'une entreprise par son bilan
- Interpréter un bilan et un compte de résultat
- La TVA et taxes : droits, déductions...
- La paie : calcul des charges sociales mensuelles ou trimestrielles
- Concevoir des tableaux de bord
- Optimiser le résultat imposable
- Monter le bilan et la liasse fiscale
- Savoir analyser la rentabilité et les coûts
- Les premières approches de fiscalité
- Mettre sous contrôle le risque fiscal de votre société
- Les contrats de travail
- Préparer un contrôle de l'URSSAF / Fiscal
- Cryptomonnaie

# **MANAGEMENT**



- Gagner du temps, savoir s'organiser et gérer ses priorités pour gagner en efficacité, mieux gérer l'urgent et l'important
- La prise de note rapide
- Savoir écouter : développer son écoute pour mener des relations professionnelles
- Prendre la parole et convaincre
- Affirmation et communication
- Animer son équipe
- Manager efficacement un projet
- Management des managers
- Animer efficacement ses réunions : Les clefs de l'efficacité
- Anticiper et gérer les conflits, gérer les personnalités difficiles
- Être chef d'équipe
- Manager par les objectifs / Le manager coach
- Évaluer ses collaborateurs
- Développement des performances d'un manager
- Déléguer avec efficacité

# TECHNIQUES DE VENTE ACCUEIL CLIENT



- Les étapes de vente :
  - Prise de contact
  - Phase de découverte
  - Argumentation
  - Traitement des objections
  - Négociation
  - Conclusion
- Aide à la prospection : argumentaires, outils, clés du succès
- Techniques de fidélisation : Mise en place d'un fichier, carte de fidélité, programme...
- Vente en direct ou à distance
- Optimisation de son portefeuille client / Augmenter son taux de transformation
- Techniques de vente pour les non commerciaux
- Faire face aux clients difficiles
- Communication verbale
- Utilisation de la recommandation client : Livre d'or, commentaire web...
- Négociation immobilière

# **MERCHANDISING**



- Les fondamentaux
- Diagnostic du merchandising actuel sur le point de vente : qualités, défauts, axes d'améliorations
- Aide à l'élaboration des projets futurs : Maîtriser les techniques d'agencement et de mise en valeur du produit, optimiser l'attractivité commerciale du point de vente, bien choisir son mobilier, sa PLV et sa signalétique
- Mise en pratique : vitrines, linéaires, mise en scène...
- Mesurer l'efficacité commerciale de son implantation : élaboration d'un questionnaire, d'une étude de satisfaction client
- Segmentation produit

# **LANGUES VIVANTES**



- Remise à niveau en Français
- Formation tous niveaux Anglais:
  - Expression écrite : Vocabulaire, grammaire, syntaxe
  - Expression orale : Utilisation d'expressions courantes, savoir se présenter, demander des renseignements, négocier
  - Compréhension écrite : Textes courts, e-mails, synthèse
  - Compréhension orales : Comprendre une conversation
  - Mise en pratique
- Formation tout niveaux autres langues (après validation de l'organisme) : Espagnol, Allemand, Anglais, Italien, turc, Mandarin, Français FLE, Portugais, Portugais du brésil, Arabe, Japonais, Néerlandais.

# FORMATION HYGIÈNE ET SÉCURITÉ ALIMENTAIRE DOCUMENT UNIQUE



- Bases microbiologistes, les germes, la multiplication microbienne, les modes de contamination
- Les règles d'hygiène du personnel
- Nettoyage et désinfection :
  - Que nettoyer?
  - Avec quoi et quand?
  - Fréquence et choix des produits
  - Procédures
- Les produits : températures, action mécanique, concentration, temps d'action
- Hygiène des locaux :
  - Locaux : sols, murs, plinthes, plafonds évacuations
  - Matériel : légers, lourds, mobiles
- Plan de nettoyage :
  - Comment concevoir un plan de nettoyage
  - Tableaux de suivi du plan de nettoyage
- Hygiène zone de distribution des repas :
  - Maitrise des températures
  - Les TIAC (Toxi-Infections Alimentaires Collectives) et leurs gestions
- Sécurité du personnel
- Gestes et postures

# FORMATIONS MÉTIERS



- Œnologie et marketing du vin
- Cocktail et gestion du bar
- Gestion de stock en restauration...
- Cuisine sur demande
- Couture sur demande
- MAO (Cubase)
- Montage Vidéo
- Photographie d'architecture d'intérieur
- Photographie
- Développement durable (Comment rendre son entreprise aux normes à la démarche RSE)
- Boulangerie/Pâtisserie sur demande
- CAO-DAO
- Conseils en image
- Bien être
- Nutritionniste

# CRÉATION D'ENTREPRISES



- Méthodes d'animation participatives : interactivité, exemples et cas pratiques
- Procédés pédagogiques adaptés au niveau du/des participants
- Travaux pratiques adaptés à votre activité
- Identifier et maîtriser les principaux outils de conduite de projet
- Définir les phases du projet
- Calculer le budget
- Élaborer le calendrier du projet